

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Пастораль» города Кирова
(МБУДО «ДШИ «Пастораль» г. Кирова)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 3 от 27.03.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «ДШИ «Пастораль» г. Кирова
№ 7/1 от 27.03.2026 г.



**Регламент
работы апелляционной комиссии при поступлении на обучение по
дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств
в МБУДО «Детская школа искусств «Пастораль» г. Кирова**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент работы апелляционной комиссии при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «Детская школа искусств «Пастораль» г. Кирова (далее – Регламент, - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Учреждения на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также сроках их реализации (далее – ФГТ).
2. Настоящий Регламент определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляционных заявлений (далее – апелляция) от родителей (законных представителей) поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в Учреждение.
3. Комиссия создается ежегодно приказом директора Учреждения.

2. Структура, функции и организация работы

- 2.1. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников Учреждения и состоит из председателя, заместителя и ответственного

секретаря (без права голоса). Председатель апелляционной комиссии не входит в состав комиссии по приему и комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

- 2.2. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии составляет не менее трех человек.
- 2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.
- 2.4. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.
- 2.5. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.
- 2.6. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.
- 2.7. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.
- 2.8. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.
- 2.9. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.
- 2.10. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при наличии).
- 2.11. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:
 - О целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

О нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

- 2.12. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей поступающего.
- 2.13. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии представителя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
- 2.14. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
- 2.15. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего проводится повторный отбор, в соответствии с Правилами приема Учреждения.

Форма апелляционного заявления

Протокол
Председателю апелляционной комиссии
МБУДО «Детская школа искусств «Пастораль» г. Кирова

от _____

ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью

Заявление

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств

_____ (наименование программы)

Апелляционная комиссия решила
состоявшегося «__» _____ 20__ г., в отношении _____ в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

б) с несогласием с результатами отбора _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Пастораль» города Кирова

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии

« _____ » _____ 20__ г.
№ _____

Рассмотрев апелляцию _____
ФИО родителя (законного представителя)

по вступительному испытанию _____
_____ (наименование программы)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

С решением ознакомлен

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)