

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Пастораль» города Кирова
(МБУДО «ДШИ «Пастораль» г. Кирова)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 3 от 27.03.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «ДШИ «Пастораль» г. Кирова
№ 7/1 от 27.03.2026



**Положение о комиссии
по индивидуальному отбору поступающих на обучение по
дополнительным предпрофессиональным программам
в области искусств
в МБУДО «Детская школа искусств «Пастораль» г. Кирова**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «Детская школа искусств «Пастораль» г. Кирова (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Учреждения на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также сроках их реализации (далее – ФГТ).
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и порядок комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
- 1.3. Комиссия создается ежегодно приказом директора Учреждения.

2. Состав комиссии. Организация приема

- 2.1. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников Учреждения и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

- 2.2. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя составляет не менее трех человек.
- 2.3. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.
- 2.4. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.
- 2.5. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.
- 2.6. Члены комиссии по индивидуальному отбору оценивают уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок, применяемых в Учреждении, и выставляет баллы.
- 2.7. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.
- 2.8. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.
- 2.9. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.
- 2.10. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.
- 2.11. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.
- 2.12. Комиссия по индивидуальному отбору принимает решение в соответствии с пунктом 3.9. ПРАВИЛ ПРИЕМА на обучение по

дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «Детская школа искусств «Пастораль» г. Кирова

- 2.13. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.
- 2.14. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих передает в комиссию по приему протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих.

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУДО «Детская школа искусств «Пастораль» г. Кирова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минкультуры Российской Федерации от 17.01.2025 г. № 10/пн «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам ~~в области искусств~~ в Учреждении на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также сроков к реализации (далее - ФГТ).

Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. Комиссия создается ежегодно директором Учреждения.

2. Состав комиссии, Организация приема

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников Учреждения и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.