



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу МБУДО «ДШИ «Пастораль»
г. Кирова от 26.12.2025 № 47/1 о/д

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за реализацию мероприятия
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУДО «ДШИ «Пастораль» г. Кирова (далее- учреждение)	в течение года при смене должностного лица	Директор Делопроизводитель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах.	в течение года	Директор
2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
2.1. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения	постоянно	Директор Делопроизводитель
2.2. Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проведение оценки коррупционных рисков.	2025	Директор Делопроизводитель
2.3. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Директор Делопроизводитель
2.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2.5. Информирование и ознакомление под роспись работников с утвержденными локальными актами антикоррупционной направленности	По мере необходимости	Делопроизводитель
2.6. Ознакомление с действующими локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции вновь принимаемых на работу в учреждение, под роспись. Поддержание локальных нормативных актов в актуальном состоянии.	По мере необходимости На постоянной основе	Делопроизводитель Делопроизводитель
3. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
3.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	Постоянно	Делопроизводитель
3.2. Обеспечение открытости и прозрачности закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	Постоянно	Директор Заместитель по АХР

3.3. Предоставление директором в администрацию города Кирова сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля ежегодно	Директор
3.4. Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципального задания	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХР
3.5. Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств, полноту исполнения обязательств поставщиками товаров, работ, услуг	Постоянно	Директор
3.7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ежегодно	Заместитель директора по АХР Комиссия по инвентаризации
3.8. Проведение оценки соответствия педагогического персонала квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года по мере необходимости	Директор Аттестационная комиссия
3.9. Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Директор
3.10. Осуществление контроля за деятельностью приемной комиссии при зачислении детей в школу	Постоянно	Директор
3.11. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы	Постоянно	Директор Делопроизводитель
3.12. Издание нормативно правовых актов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
3.13. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Директор
3.14. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
3.15. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Директор
3.16. Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии учреждения	По мере необходимости (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Комиссия
3.17. Исключение действий, сопряженных с нарушением основных стандартов поведения в отношениях с физическими и юридическими лицами при исполнении служебных обязанностей	постоянно	Все работники
3.18. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Директор

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников		
4.1. Создание и утверждение комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
4.2. Проведение собрания с преподавателями, работниками учреждения об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций	1 раз в год	Директор
5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	В течении года	Директор, заместитель директора по УВР
5.2. Проведение опроса родителей учащихся учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	В течении года постоянно	Заместитель директора по УВР
5.3. Размещение на сайте www.bus.gov.ru ежегодного отчетов о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	По мере поступления из централизованной бухгалтерии	Заместитель директора по АХР
5.4. Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции...	Постоянно	Заместитель директора по УВР
5.5. Обеспечение наличия книги отзывов и предложений	Постоянно	Директор
5.7. Размещение локальных актов о противодействии коррупции в разделе «О противодействии коррупции» на официальном сайте учреждения	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР

