

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Пастораль» города Кирова
(МБУДО «ДШИ «Пастораль» г. Кирова)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол №06 от «30» 12. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «ДШИ «Пастораль» г. Кирова
№ 17/ З от 11.01.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований
физическими и юридическими лицами

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБУДО «Детская школа искусств «Пастораль» города Кирова (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, любая добровольная деятельность физических и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание любой поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих средств, для выполнения уставной деятельности.

1.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они привлекаются администрацией Учреждения по согласованию с коллегиальным органом самоуправления на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- реализацию основных общеобразовательных программ;
- организацию охраны учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения,
- организацию воспитательного и образовательного процесса, конкурсов, выставок и т.д.
- проведение мероприятий,
- оформление здания и благоустройство территории,
- содержание и обслуживание офисной техники,
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися,
- осуществление текущего ремонта,
- компьютеризацию учебного процесса,
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий,
- технических средств обучения
- мебели, оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов,
- наглядных пособий,
- средств дезинфекций.

2. Механизм принятия решения о необходимости привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом, коллегиальным органом самоуправления учреждения с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Директор представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимые для осуществления вышеуказанных целей.

Учреждение не имеет право самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.2. Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимаются ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Администрация Учреждения в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников, членов коллегиального органа самоуправления, членов родительского комитета) вправе обратится за оказанием добровольного пожертвования учреждению как в устной (на общем или групповом родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

3.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные работники обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной основе.

3.4. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т. д.

3.5. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

Расходование привлеченных средств о Учреждении должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи

- объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.
- 5.2. Передача денег в наличной форме от физических лиц производится на основе денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.
- 5.3. Прием наличных денег от родителей (законных представителей) может производится членом родительского комитета, уполномоченным родительским собранием. Уполномоченное лицо, собрав добровольные пожертвования от родителей, вносит их в бухгалтерию учреждения или перечисляется на счет с обязательным указанием целевого назначения взноса.
- 5.4. Прием наличных денег в бухгалтерию образовательного учреждения может производиться:
- уполномоченным лицом по ведомости с указанием сумм, фамилий и подписей лиц, сдавших деньги;
 - каждым родителем на основании приходного кассового ордера с приложением заявления с указанием целевого назначения взноса. Ответственное лицо в течении трех дней сдает средства на текущий счет в учреждение банка.
- 5.5. Коллегиальный орган самоуправления образовательного учреждения осуществляет контроль за использование переданных учреждению средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.
- 5.5. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения совместно с коллегиальным органом самоуправления готовят письменные отчеты об использовании средств и представляют его для рассмотрения на групповых (классных) собраниях, общем родительском собрании.
- 5.6. Расходование привлеченных средств обязательным учреждением должно производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвований, определенном физическими и юридическими лицами, либо коллегиальным органом самоуправления.

6. Ответственность.

- 6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и настоящему положению.
- 6.2. Коллегиальным органом самоуправления заслушивается отчет о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.
- 6.3. По требованию Учредителя учреждения ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц учредителю.
- 6.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стенах и на официальном сайте учреждения).
- 6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании этих средств.
- 6.6. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор учреждения.