

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств «Пастораль» города Кирова
(МБУДО «ДШИ «Пастораль» г. Кирова)

СОГЛАСОВАНО

решением педагогического совета
протокол №06 от «30» 12. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «ДШИ «Пастораль» г. Кирова
№ 17/ Зот 11.01.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
об академическом отпуске учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013г. № 1008, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Пастораль» города Кирова (далее - Учреждение), и определяет порядок предоставления академического отпуска для учащихся Учреждения.

1.2. Действие Положения распространяется на учащихся по всем видам программ и форм обучения в Учреждении.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый учащимся, не имеющим возможности временно продолжать обучение по медицинским показаниям, в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства, длительные командировки родителей (законных представителей), других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ).

1.4. Академический отпуск предоставляется учащимся по заявлению (образец заявления в приложении к Положению) родителей (законных представителей) на срок до одного года, с сохранением места в Учреждении. При обучении на отделении самоокупаемости, плата за обучение на период академического отпуска не взимается.

1.5. Академический отпуск предоставляется учащемуся один раз за весь период обучения. В отдельных (исключительных) случаях возможно предоставление академических отпусков более одного раза.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Решение о предоставлении академического отпуска учащемуся принимает директор Учреждения.

2.2. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска учащемуся является:

- по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) и медицинская справка (санаторно-курортная путевка).
- в других исключительных случаях - заявление родителей (законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.

2.3. Заявление родителей (законных представителей) о предоставлении академического отпуска учащемуся по медицинским показаниям подается в учреждение не позднее 5 дней со дня получения заключения (справки) учреждения здравоохранения, являющегося основанием для предоставления академического отпуска.

2.4. Приказ издается директором учреждения в течение 5 дней со дня ухода учащегося в академический отпуск при наличии заявления родителя (законного представителя). В приказе указываются сроки нахождения учащегося в академическом отпуске.

2.5. Администрация учреждения издает приказ об уменьшении нагрузки преподавателю в связи с предоставлением его ученику академического отпуска, в журнале успеваемости делается отметка – академический отпуск, срок отпуска. Заработка платы преподавателю за индивидуальные занятия в данном случае не выплачивается.

2.6. Учащийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа. Основанием для издания приказа о допуске к учебе учащегося, находившегося в академическом отпуске

- по медицинским показаниям, является заявление родителей (законных представителей) о выходе учащегося из академического отпуска и заключение (справки) учреждения здравоохранения о возможности продолжения учебы учащимся.
- в других исключительных случаях - заявление родителей (законных представителей) о выходе из академического отпуска.

2.7. По истечении срока предоставления академического отпуска учащийся может быть допущен к учебным занятиям после предоставления заявления родителей (законных представителей).

Документы для подготовки приказа о допуске к учебе учащегося, находившегося в академическом отпуске, родители (законные представители) должны представить не позднее, чем за две недели до начала занятий после академического отпуска.

2.8. В случае непредоставления заявления о выходе из академического отпуска учащийся подлежит отчислению как не приступивший к занятиям. Основанием для издания приказа об отчислении учащегося является докладная записка заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок перевода в следующий класс

3.1 Учащийся, академический отпуск которого не превысил 2-х учебных четвертей при положительных результатах экзаменов, зачетов. Контрольных прослушиваний, после выхода из академического отпуска продолжает обучение согласно учебному плану в том же классе.

3.2. Учащийся, академический отпуск которого превысил 2 учебные четверти, может быть оставлен на повторный год обучение решением Педагогического совета и согласия родителей (законных представителей).

3.3. в случае выявления необходимости ликвидации академических задолженностей учащемуся, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

Приложение к положению об академическом отпуске обучающихся

Директору МБУДО
«ДШИ «Пастораль» г. Кирова
Мамаевой С.Н.
от _____
ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск

фамилия, имя обучающегося,

обучающегося (-шуюся) в _____ классе,
на отделении _____
сроком на _____, не более года

с « » 20 г. по « » 20 г.

в виду _____
указать причину

«_____» _____ 20 г. _____
подпись