

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2016 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - заседаниях родителей.	В течение года	Директор
2. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
2.1. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения	постоянно	Директор, Заместитель директора по АХР
2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	1 раз в год	Директор
2.3. Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заместитель директора по АХР
2.4. Анализ деятельности работников, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год	Директор
2.5. Составление отчета о реализации плана по противодействию коррупции (о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции)	1 раз в год	Заместитель директора по АХР
2.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
2.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2.8. Проинформировать и ознакомить под роспись работников с утвержденными локальными актами антикоррупционной направленности	Февраль	Заместитель директора по АХР
2.9. Ознакомить с действующими локальными актами учреждения в сфере противодействия коррупции вновь принимаемых на работу в учреждение, под роспись.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
3. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		

3.1. Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
3.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3.3. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3.4. Предоставление директором в администрацию города Кирова сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор
3.5. Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципального задания	Постоянно	Директор
3.6. Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств	Постоянно	Директор
3.7. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
3.8. Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
3.9. Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР
3.10. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Постоянно	Директор
3.11. Осуществление контроля за деятельностью приемной комиссии при поступлении детей в школу	Постоянно	Директор
3.12. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы	Постоянно	Директор
3.13. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере обращения	Заместитель директора по АХР
3.14. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
3.15. Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции путем размещения на информационных стендах учреждения сведений (локальные акты о противодействии коррупции) (сообщений, плакатов и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики	Постоянно	Заместитель директора по УВР
3.16. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и	По мере поступления	Директор

организации их проверки		
3.17. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, заместитель директора УВР
3.18. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения мер по противодействию коррупции в учреждении.	1 раз в год	Директор, заместитель директора по УВР
3.19. Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии	По мере необходимости (ежемесячно, ежеквартально, по итогам года)	Директор, комиссия
3.20. Инструктивные совещания работников учреждения «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХР
3.21. Исключение действий, сопряженных с нарушением основных стандартов поведения преподавателей в отношениях с физическими и юридическими лицами при исполнении служебных обязанностей	постоянно	Все работники учреждения
3.22. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	директор
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, учащихся их родителей (законных представителей)		
4.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Заместитель директора по АХР, Заместитель директора по УВР
4.2. Распространение памяток по противодействию коррупции среди работников учреждения	февраль	Заместитель директора по АХР
4.3. составление и распространение памяток для родителей «бытовая коррупция»	март	Заместитель директора по АХР
4.4. Создание и утверждение комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
4.5. Проведение собрания с преподавателями, работниками учреждения об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций	февраль	Заместитель директора по АХР
4.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	февраль	Директор
5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи		
5.1. Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	В течении года	Директор, заместитель директора по УВР
5.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Заместитель директора по УВР
5.3. Размещение на сайте www.bus.gov.ru ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения	По мере поступления из централизованной бухгалтерии	Заместитель директора по АХР
5.4. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Заместитель директора по УВР
5.5. Обеспечение функционирования сайта учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения	Постоянно	Заместитель директора по УВР

на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции...		
5.6. Обеспечение наличия книги отзывов и предложений	Постоянно	Директор
5.7. Ведение постоянно действующего раздела «О противодействии коррупции» на официальном сайте учреждения	март	Заместитель директора по УВР