

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «**Детская школа искусств «Пастораль»** города **Кирова**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ ДОД «ДШИ  
«Пастораль»

№ 6/1 от 13.01.2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Пастораль» города Кирова (далее - Учреждение) на основании Закона Российской Федерации от 10.07. 1992 №3266-1 (ред. От 21.12.2009) «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативных правовых документов в области образования.

1.2. Родительский комитет является общественным органом самоуправления Учреждения, работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет действует в целях вовлечения родителей к участию в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса и воспитания детей.

1.4. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех отделений Учреждения, которые избираются ежегодно в начале учебного года на общешкольном родительском собрании.

1.5. Для координации работы Родительского комитета в его состав могут входить представители педагогического коллектива Учреждения.

1.6. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не менее 1 раз в учебный год и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - 1 год.

1.7. Решения Родительского комитета являются рекомендательными.

1.8. Директор вправе отменить решения Родительского комитета в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу, иным локальным правовым актам Учреждения.

**2. Задачи и содержание работы Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации Учреждения:

2.1.1.1. В совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.1.1.2. В защите законных прав и интересов обучающихся.

2.1.1.3. В организации и проведении общешкольных и внешкольных мероприятий.

2.1.1.4. В укреплении материально-технической базы Учреждения для совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

- 2.1.1.5. В привлечении ресурсов путем организации сбора средств, пожертвований, даров и благотворительных взносов.
- 2.2.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, проведение консультаций по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.2. Родительский комитет осуществляет следующие функции:
- 2.2.1. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Учреждения.
- 2.2.2. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- 2.2.3. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных, внешкольных мероприятий, другим вопросам, входящим в его компетенцию.
- 2.2.4. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения.
- 2.2.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации общешкольных родительских собраний.
- 2.2.6. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных средств, пожертвований, даров и благотворительных взносов, осуществляет контроль за их использованием.
- 2.2.7. Принимает участие в обсуждении нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 2.2.8. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам в пределах его компетенции, дает разъяснения, принимает меры по поступившим обращениям.
- 2.2.9. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

#### **4. Права и ответственность Родительского комитета**

- 4.1. Родительский комитет имеет право:
- 4.1.1. Вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.1.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.1.3. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в школьной жизни.
- 4.1.4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.1.5. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 4.2. Родительский комитет несет ответственность за:
- 4.2.1. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.2.2. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2.3. Бездействие отдельных членов или всего Родительского комитета.
- 4.3. Родительский комитет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.
- 4.4. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы Родительского комитета**

- 6.1. Из своего состава Родительский комитет простым большинством избирает председателя, который осуществляет свою работу на общественных началах.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.
- 6.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.
- 6.4. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.
- 6.5. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения администрации Учреждения.
- 6.6. Администрация Учреждения должна рассмотреть решение Родительского комитета и в месячный срок дать на него ответ.
- 6.7. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного обучающегося, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Родительского комитета обязательно.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

- 7.1. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на председателя.
  - 7.2. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают директор Учреждения и председатель Родительского комитета.
  - 7.3. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и протоколы общешкольных родительских собраний.
  - 7.4. Протоколы хранятся в делопроизводстве Учреждения.
-