

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ ДОД «ДШИ
«Пастораль»

№ 6/1 от 13.01.2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Пастораль» города Кирова (далее - Учреждение) на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативных правовых документов в области образования.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим руководство Учреждением в части образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.4. В Педагогический совет входят педагогические работники Учреждения с момента приема на работу до прекращения срока действия договора.

1.5. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

1.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.8. Директор вправе отменить решения Педагогического совета в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу, иным локальным правовым актам Учреждения.

2. Задачи и направления деятельности Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования детей.

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса Учреждения.

2.1.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения инновационного педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Утверждает:

2.2.1.1. Программу развития Учреждения.

2.2.1.2. Дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу Учреждения.

2.2.1.3. Годовой календарный учебный график.

2.2.1.4. Разработанные преподавателями рабочие, адаптированные и авторские образовательные программы по предметам.

2.2.1.5. Другие нормативные документы, связанные с образовательным процессом.

2.2.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

2.2.3. Принимает решение о порядке приема обучающихся, проведении аттестации по результатам учебного года, о допуске к итоговой аттестации, переводе в следующий класс или об оставлении обучающихся на повторный курс обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, благодарственными письмами.

2.2.4. Принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» и Уставом Учреждения.

2.2.5. Организует экспериментальную работу в Учреждении.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. Определять приоритетные направления развития образовательного процесса Учреждения.

3.1.2. Утверждать цели и задачи, направленные на совершенствование образовательного процесса в Учреждении, формы, методы и способы их реализации.

3.1.3. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

3.1.4. Рекомендовать членов коллектива Учреждения к награждению почетными грамотами, благодарственными письмами управления культуры администрации города Кирова, департамента культуры Кировской области, Министерства культуры Российской Федерации.

3.1.5. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам дополнительного образования, родители обучающихся, представители Учредителя. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

3.2.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

3.2.3. Контроль выполнения ранее принятых на заседаниях Педагогического совета решений.

3.2.4. Утверждение образовательных программ.

3.2.5. Выполнение плана учебно-воспитательной работы Учреждения.

3.2.6. Подведение итогов образовательной деятельности Учреждения за четверть, полугодие, год.

4. Организация работы Педагогического совета

- 4.1. Деятельностью Педагогического совета руководит председатель (директор Учреждения).
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Деятельность секретаря основана на общественных началах.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются председателем в соответствии с планом работы Учреждения (не менее одного раза в учебную четверть). Внеочередные заседания созываются по требованию председателя Педагогического совета.
- 4.4. Тематика заседаний Педагогического совета вносится в годовой план с учетом задач Учреждения.
- 4.5. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются членам совета не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Делопроизводство Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решение для исполнения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
 - 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
 - 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
-