

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Детская школа искусств «Пастораль» города Кирова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ ДОД «ДШИ
«Пастораль»
№ 6/1 от 13.01.2012г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о методическом совете разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Пастораль» города Кирова (далее - Учреждение) на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативных правовых документов в области образования.
- 1.2. Методический совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим руководство Учреждением в части образовательного процесса.
- 1.3. Методический совет действует в целях оказания поддержки инновационных процессов, обобщения и распространения передового педагогического опыта, совершенствования методической работы в Учреждении.
- 1.4. Состав Методического совета формируется из творчески работающих педагогических работников Учреждения высшей и первой квалификационной категории.
- 1.5. Решения Методического совета являются рекомендательными для педагогических работников Учреждения.
- 1.6. Решения Методического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Директор вправе отменить решения Методического совета в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу, иным локальным правовым актам Учреждения.

2. Задачи и направления деятельности Методического совета

- 2.1. Методический совет создается для решения определенной части задач, возложенных на Учреждение. Работа Методического совета нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения, содействие комплексному развитию Учреждения.
- 2.2. Задачами Методического совета являются:
 - 2.2.1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей работников Учреждения.
 - 2.2.2. Содействие обновлению структуры и содержания образования, развитию педагогического мастерства работников Учреждения.
 - 2.2.3. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования в Учреждении, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности Учреждения.

3. Основные формы работы Методического совета

- 3.1. Проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, заседаний, практикумов.
- 3.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.
- 3.3. Формирование творческих групп, проблемных семинаров.
- 3.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

- 3.5. Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогических работников в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.
- 3.6. Проведение лекций, докладов, сообщений и дискуссий по методике обучения, по вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.7. Изучение и реализация в учебном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
- 3.8. Утверждение разработанных преподавателями рабочих, адаптированных и авторских образовательных программ по предметам

4. Порядок работы Методического совета

- 4.1. Возглавляет Методический совет председатель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогических работников по согласованию с членами Методического совета.
- 4.2. Работа Методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем, рассматривается на заседании Методического совета, и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в учебное полугодие.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседания подписывает председатель Методического совета.
- 4.5. На заседания Методического совета могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива Учреждения, если затрагиваются их интересы.
- 4.6. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения.

5. Права Методического совета

- 5.1. Методический совет имеет право:
- 5.2. Готовить предложения и рекомендовать педагогических работников Учреждения для повышения квалификации.
- 5.3. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении.
- 5.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Учреждении.
- 5.5. Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении педагогических работников за активное участие в экспериментальной деятельности.
- 5.6. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.
- 5.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников Учреждения.
- 5.8. Выдвигать педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

6. Документация Методического совета

7. Положение о Методическом совете.
 8. Банк данных о педагогических и руководящих работниках Учреждения.
 9. План работы Методического совета на текущий учебный год.
 10. Перспективный план аттестации педагогических работников Учреждения.
 11. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников Учреждения.
 12. График прохождения аттестации педагогических работников Учреждения на текущий год.
 13. График повышения квалификации педагогических работников Учреждения на текущий год.
 14. График проведения промежуточной аттестации, итогового контроля.
 15. График проведения открытых уроков (утверждается директором).
 16. Адреса профессионального педагогического опыта.
 17. Сведения о профессиональных потребностях педагогических работников Учреждения.
 18. Программы по предметам.
 19. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
 20. Протоколы заседаний.
-

