

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
**«Детская школа искусств «Пастораль» города Кирова**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ ДОД «ДШИ  
«Пастораль»

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об экстернате**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Пастораль» города Кирова (далее - Учреждение) на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, нормативных правовых документов в области образования.
- 1.2. Положение определяет порядок получения дополнительного образования в Учреждении в форме экстерната, предусмотренного п. 1 ст. 10 Закона Российской Федерации «Об образовании».
- 1.3. Получение дополнительного образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение обучающимся (экстерном) образовательных программ с последующей промежуточной и итоговой аттестацией в Учреждении.
- 1.4. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в Учреждении в очной форме, имеют право пройти промежуточную и (или) итоговую аттестацию экстерном по отдельным предметам.
- 1.5. Учреждение по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

**2. Порядок получения дополнительного образования в форме экстерната и сочетания очной и экстернатной форм получения дополнительного образования**

- 2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями несовершеннолетнего гражданина).
- 2.2. Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) итоговой аттестации по отдельным предметам от имени несовершеннолетних обучающихся подают их родители (законные представители).
- 2.3. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение дополнительных образовательных программ: справка об обучении, справка о промежуточной аттестации. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) Учреждение самостоятельно определяет уровень освоения дополнительных образовательных программ.
- 2.4. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна Учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом Учреждения, программами учебных предметов, другими локальными актами.
- 2.5. Экстерн имеет право:
  - получать необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед каждым экзаменом);

- брать учебную литературу из библиотечного фонда Учреждения;
  - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.
- 2.6. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) итоговую аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и итоговую аттестации в порядке, установленном в положении о системе оценок при текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.7. Обучающиеся, указанные в п. 1.4. Положения, не прошедшие промежуточную и (или) итоговую аттестации в форме экстерната, продолжают осваивать дополнительные образовательные программы в очной форме в установленном порядке.

### **3. Аттестация экстернов**

- 3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной, итоговой аттестации устанавливаются Учреждением и отражаются в положении о системе оценок при текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.2. По решению директора Учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом учреждении дополнительного образования детей.
- 3.3. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Промежуточная и итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 3.4. Промежуточная и итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Учреждения. К протоколам теоретических экзаменов прилагаются письменные материалы.
- 3.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.
- 3.6. Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство установленной формы, заверенное печатью Учреждения, в котором указывается весь перечень изученных предметов.
-